

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU<br>GIURGIU |                   |
| INTRARE                                     | Nr. 1127          |
| IEȘIRE                                      |                   |
| Ziua 18                                     | Luna 12 Anul 2025 |

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” GIURGIU**  
**STRUCTURA GRĂDINITA CU PROGRAM NORMAL NR.8**

**PLAN  
DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2025– 2030**



**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de 18.12.2025**  
**Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 18.12.2025**

***“Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea.”***

***Nelson Mandela***

**CUPRINS**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I : DIAGNOZA.....                                 | 3  |
| I.1 ARGUMENT.....                                           | 3  |
| I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN .....                | 4  |
| I.2.a) Prezentare generală.....                             | 4  |
| I.2.b) Dinamica structurii școlii: .....                    | 5  |
| I.2.c) Elevii.....                                          | 6  |
| I.2.d) Cadre didactice.....                                 | 6  |
| I.2.e) Personal didactic auxiliar .....                     | 6  |
| I.2.f) Personal nedidactic .....                            | 6  |
| I.2.g) Resurse materiale: .....                             | 7  |
| I.2.h) Comunitatea locală: .....                            | 7  |
| I.2.i) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....                        | 8  |
| I.2.h) ANALIZA SWOT .....                                   | 8  |
| I.2.j) ANALIZA PEST .....                                   | 11 |
| CAPITOLUL II : STRATEGIA .....                              | 12 |
| II.1. M I S I U N E A UNITĂȚII ȘCOLARE.....                 | 12 |
| II.2. VIZIUNEA.....                                         | 13 |
| II.3. OBIECTIVE STRATEGICE: .....                           | 13 |
| Capitolul III.....                                          | 14 |
| PRIORITATI STRATEGICE 2025-2030.....                        | 14 |
| CAPITOLUL IV : MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI ..... | 20 |
| Anexa 1 .....                                               | 21 |

**CAPITOLUL I : DIAGNOZA**

**I.1 ARGUMENT**

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări.

Descentralizarea sistemului de învățământ-prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii gimnaziale ”MIHAI EMINESCU” , Giurgiu, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S. ) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țințele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țințele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

## I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

### I.2.a) Prezentare generală.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” este poziționată în zona centrală a orașului lângă Piața Centrală și Colegiul “ Ion Majorescu”.

Actuala clădire datează din anul 1962 și a fost construită în vecinătatea școlii Nr. 2, al cărui local a găzduit până de curând sălile de sport, care au fost demolate și s-a construit o sala nouă, având în dotare și cabinetul medical. Incepând cu anul 1977-1978 Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” a preluat și colectivul de elevi și cadre didactice al școlii nr. 5 (Str. Frumoasei, unde ulterior s-a construit sediul (ENEL) dezafectată în urma cutremurului din 1977. Din luna august a anului 2025 Grădinița cu program normal nr. 8, a fost arondată școlii noastre, funcționând în două locații: str. Gorneni, nr.54 și str. Dîmboviței, nr. 1.

Școala funcționează într-un singur corp de clădire, cu trei nivele , aici își desfășoară activitatea clasele 0 – VIII. Sala de sport este o clădire aparte.

Școala „Mihai Eminescu” funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Giurgiu.

Școala este autorizată din punct de vedere sanitar.

Unitatea funcționează în două schimburi , clasele 0-VI dimineața și clasele VII-VIII după amiaza, cu excepția cazurilor în care părinții elevilor cu CES și a celor navetiști fac cerere de modificare a programului școlar.

### I.2.b) Dinamica structurii școlii:

În anul școlar 2014-2015 școala funcționează cu un nr. de 656 elevi , repartizați astfel: la ciclul primar sunt înscriși 297 elevi în 14 clase reprezentând o medie de 21,13 elevi/clasă, la ciclul gimnazial sunt înscriși 359 elevi în 14 clase reprezentând o medie de 24,64 elevi/clasă.

În anul școlar 2015-2016 , școala funcționează cu un nr de 619 elevi , repartizați astfel: ciclul primar sunt înscriși 296 elevi în 14 clase reprezentând o medie de 21,12 elevi/clasă, la ciclul gimnazial sunt înscriși 323 elevi în 13 clase reprezentând o medie de 24,52 elevi/clasă.

În anul școlar 2016-2017 , școala funcționează cu un nr de 616 elevi , repartizați astfel: ciclul primar sunt înscriși 296 elevi în 14 clase reprezentând o medie de 21,12 elevi/clasă, la ciclul gimnazial sunt înscriși 320 elevi în 12 clase reprezentând o medie de 24,52 elevi/clasă.

În anul școlar 2017-2018 , școala funcționează cu un nr de 556 elevi , repartizați astfel: ciclul primar sunt înscriși 296 elevi în 13 clase reprezentând o medie de 21,12 elevi/clasă, la ciclul gimnazial sunt înscriși 320 elevi în 10 clase reprezentând o medie de 24,52 elevi/clasă.

În anul școlar 2018-2019 , școala funcționează cu un nr de 546 elevi , repartizați astfel: ciclul primar sunt înscriși 296 elevi în 13 clase reprezentând o medie de 21,12 elevi/clasă, la ciclul gimnazial sunt înscriși 320 elevi în 10 clase reprezentând o medie de 24,52 elevi/clasă.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

În anul școlar 2024-2025, **scoala** funcționează cu un nr de 443 elevi, repartizați astfel: ciclul primar sunt înscriși 258 elevi în 12 clase, la ciclul gimnazial sunt 185 elevi în 10 clase.

În anul școlar 2024-2025, **Grădinița cu Program Normal nr. 8** a funcționat cu 150 prescolari, în 7 grupe, fiecare desfășurându-și activitatea în spații adecvate.

### I.2.c) Elevii

- ☐ Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.
- ☐ Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română.
- ☐ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate, la concursurile și olimpiadele școlare.

Unii elevi provin din familii cu venit mic și f. mic pe membru de familie, avem elevi ce provin din familii în care cel puțin un membru este șomer, elevi ai căror părinți sunt ambii șomeri, elevi ce provin din familii ce beneficiază de venitul minim garantat primit de la primărie. Și cu toate acestea elevii în număr foarte mare participă la procesul instructiv-educativ realizat de către școală obținând rezultate f. bune la învățătură și în activitățile extrașcolare realizate.

### I.2.d) Cadre didactice

**Scoala** are în încadrare 34 de cadre didactice:

- ✓ 27 titulari;
- ✓ 6 suplinitori calificați;
- ✓ 1 necalificat.
- ☐ Format în majoritate din cadre didactice cu gradul didactic I și gradul II, dornice de afirmare și performanță
- ☐ Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- ☐ Cadrele didactice aplică noul curriculum.
- ☐ Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

**Structura** are 7 cadre didactice:

- ✓ 3 titulari;
- ✓ 4 suplinitori calificați.

I.2.e) Personal didactic auxiliar este format dintr-un secretar(o normă), un contabil(o normă), un bibliotecar(o normă) un administrator de patrimoniu( o normă).

### I.2.f) Personal nedidactic

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

Activitatea de administratie este asigurată de 6 îngrijitoare(o normă fiecare), un muncitor de întreținere(o normă) și un paznic(o normă).

### I.2.g) Resurse materiale:

1 Cabinet informatica dotat cu 20 desktop-uri legate la internet.

1 Sala de educatie fizica si sport moderna dotata cu aparate si mingi, cosuri de baschet

Sali de clasa pentru clasele pregatitoare dotate cu mobilier nou si materiale didactice specifice

1 bibliotecă cu un fond de 14 270 volume.

Desktop-urile sunt legate la internet prin fibra optica .

În cabinetul de informatică există: scanner, webcam, imprimantă si un numar de 20 desktop-uri.

Mijloacele de învățământ sunt modernizate, cu trei clase în care există table inteligente si video proiectoare.

Începînd cu septembrie 2019 mobilierul a fost înlocuit complet cu mobilier nou, atat în salile de clasa cat si in birouri si cancelarie.

În școală funcționează și un cabinet Logopedic Interșcolar frecventat de elevii școlii dar și de copii si elevi ai altor institutii din oras, un muzeu școlar înscris în asociația muzeelor școlare, muzeu ce contine și o sectie de etnografie.De asemenea acoperisul a fost refacut complet. Sălile de clasă sunt spațioase asigurând un volum de aer corespunzător , sunt luminoase și toate primesc lumină din stanga, școala este legată la rețeaua de apă, de canalizare si de agent termic a orașului, de asemeni beneficiază de autorizație sanitară.

### I.2.h) Comunitatea locală:

- Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii .
- Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- Școala colaborează cu asistentele școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

- Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor.

#### I.2.i) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de **reglementări normative de ordin extern**, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele județene.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat, Consiliul Elevilor, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### I.2.h) ANALIZA SWOT

##### a) Curriculum

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</p> <p>Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare</p> <p>Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet.</p> <p>-Oferirea de burse sociale de boală și de merit</p> | <p align="center"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>-Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice.</p> <p>-Programul de studii în două schimburi.</p> <p>-Lipsa de motivare din partea unor elevi pentru școală.</p>                                                          |
| <p align="center"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare școlare.</p> <p>Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</p> <p>Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora de a colabora.</p>                                                                                              | <p align="center"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare.</p> <p>Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial.</p> <p>Starea fizică precară a manualelor la unele materii.</p> |

b) Resurse umane

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Personal didactic titular calificat majoritatea cu grad didactic I;</p> <p>Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</p> <p>Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</p> <p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</p> <p>Cadrele didactice au abilități în domeniul IT.</p> | <p align="center"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</p> <p>Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</p> |
| <p align="center"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p align="center"><b>AMENINȚĂRI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;<br/> Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</p> | <p>Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personal didactic;<br/> Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;<br/> Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii;<br/> Număr mare de solicitări de transfer la alte unități școlare, în special la gimnaziu.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### a) Resurse materiale

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Școala deține autorizație de functionare;<br/> Baza materială bună;<br/> Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;<br/> Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;<br/> Lipsa unui proiect cu finanțare externă;<br/> Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;<br/> Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;<br/> Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;<br/> Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</p> | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;<br/> Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</p>                                                                                                                             |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

### b) Relații comunitare și de parteneriat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, DSP Giurgiu, Inspectoratul Teritorial de Muncă, DGASPC Giurgiu</p>                                                                                                               | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</p>                                                                                                                              |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;<br/>Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;<br/>Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</p> | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;<br/>Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p> |

### I.2.j ANALIZA PEST

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POLITIC</b>                                                                                                                                               | <b>ECONOMIC</b>                                                                                                                              |
| De la însușirea logistică impusă de reforma învățământului, până la punerea în practică a celor învățate este un drum foarte lung. Este vorba de schimbare a | La nivelul orașului nostru se înregistrează o revenire ușoară după recesiunea economică a anilor 2010-2012. Sesizăm o oarecare stabilitate a |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mentalității raportate la scara valoricăpersonală a fiecărui individ. Schimbările se petrec într-o perioadă când valorile tradiționale ale creștinismului, ale umanității, în general, nu-și mai găsesc parcă locul într-un timp în care goana pentru existența zilnică este prioritară.                                                                                                               | locurilor demuncă și apariția timidă a noi locuri de muncă.<br>O problemă a țării, județului și implicit a orașului nostru este scăderea indicelui demografic, îmbătrânirea populației și scăderea natalității.                                                                                         |
| <b>SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>TEHNOLOGIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Problemele sociale ale părinților, lipsa locurilor demuncă, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al școlii noastre.<br>Cazurile sociale manifestă un dezinteres pentru activitatea educativă axându-se doar pe rezolvarea problemelor personale, fapt resimțit în atitudinea și comportamentul copiilor lor. | Spațiile destinate copiilor sunt adecvate intereselor și particularităților de vârstă. Mobilierul este într-o stare bună și foarte bună.<br>Grupurile sanitare au fost modernizate. Încălzire centrală în cele două școli. Instalația de încălzire a fost revizuită, existând centrale termice proprii. |

## CAPITOLUL II : STRATEGIA

### II.1. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

- ☐ Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- ☐ Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale culturale și artistice din patrimoniul universal.

□ Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

□ Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica.

□ Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.

□ Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”, pentru a avea un comportament ecologic.

□ Școala noastră acceptă rolul de initiator/sustinator și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

□ Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale ”MIHAI EMINESCU” să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență *“competențele cheie”* necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi.*

□ Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un *stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți*, bazate pe un *nivel bun de folosire a computerului și a TIC.*

□ Școala își propune să devină o *“minicomunitate”* ordonată în care elevii să-și formeze și să exerseze *convingeri și comportamente autentice de “bun cetățean”*, o *“școală incluzivă”* care să ofere *oportunități egale* și sprijin pentru dezvoltarea *personală a fiecărui elev*, inclusiv *celor care provin din medii defavorizate și celor care au cerințe educative speciale.*

□ Dorim, de asemenea, să formăm elevi cu *convingeri și comportament voluntar*, care *să se implice în rezolvarea problemelor comunității.*

## II.2. VIZIUNEA

Respectarea tradiției de excelență academică, educarea elevilor în spiritul valorilor europene, într-un mediu școlar stimulant. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

### II.3. OBIECTIVE STRATEGICE:

a) Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

- b) Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
- c) Prevenirea absenteismului, abandonului și eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- d) Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

### **Capitolul III**

#### **PRIORITATI STRATEGICE 2025-2030**

**TINTE (SCOPURI)**

T1 Urmărirea implementării reformei manageriale (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru dezvoltarea de caracteristici instituționale de calitate .

T2 Creșterea calitatii procesului instructiv, a nivelului de competență și performanță

T3 Sprijinirea elevilor din mediile defavorizate sau instituționalizate în case de tip familial

T4 Pastrarea și modernizarea bazei materiale pentru realizarea unui învățământ performant

T5 Optimizarea relației școală - comunitate , prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale și organizații neguvernamentale pentru procesul de dezvoltare al instituției.

**Opțiuni strategice și implementarea strategiei .**

**Curriculum**

**Tinta 1**

**Obiective :**

- implementarea cadrelor didactice și elevilor în proiectul școlar
- Continuarea procesului de perfecționare prin cursuri și proiecte individuale
- Eficientizarea activității comisiilor metodice și a C.E.A.C. și a celorlalte comisii

**Resurse strategice /Direcții de acțiune**

- cursuri de perfecționare
- realizarea de materiale didactice
- eficiența prin asistente la ore , lecții deschise, interasistene

Resurse financiare : costul cursurilor

Resurse umane :elevi, cadre didactice

Resurse timp: 4 ani

Resurse materiale : teste, fise, bibliografie, calculatoare, materiale, publicatii in presa

### **Rezultate asteptate**

- impartasirea altor colegi a experientelor, lectii deschise in cadrul comisiilor metodice
- cursuri pentru utilizarea calculatorului si metode interactive
- schimburi de experienta
- implicarea in activitati
- C.E.A.C. lucreaza pe baza criteriilor de evaluare stabilite

### **Modalitati de evaluare**

- Chestionare
- Fise de asistenta
- Lectii deschise
- Planificari
- Rezultatele comparative ale elevilor

## **Tinta 2**

### **Resurse umane**

#### **Obiective:**

- Incurajarea performantei
- Combaterea absenteismului si abaterile disciplinare
- Realizarea de activitati atractive
- Dezvoltarea abilitatilor elevilor de a prioecta si organiza activitati educative cu profesorii
- Perfectionarea personalului aministrativ

### **Resurse strategice /Directii de actiune**

- Popularizarea rezultatelor
- Oferta scolara atractiva
- Sprijinirea celor cu rezultate deosebite
- Implicarea elevilor in proiecte
- Pregatirea suplinetara atat pentru elevii slabi cat si pentru cei foarte buni

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

- Implicarea Consiliului elevilor in problemele scolii
- Popularizarea R.O.I.
- Cursuri pentru personalul administrativ

Resurse financiare : sponsorizari, buget Consiliu local

Resurse umane: cadre didactice, elevi, parinti, consilier, medic

Resurse timp: 5 ani

Resurse materiale: fise de lucru diferentiat, materiale program prelungit, materiale pentru activitati extascolare , chestionare pentru parinti si elevi, materiale pentru orientarea scolara

### **Rezultate asteptate :**

- Progres vizibil pentru elevii slabi si rezultate bune pentru cei cu persormanta
- Activitati extrascolare diverse – atragerea elevilor
- Colaborarea cu parintii pentru reducerea absentelor si participarea la rezolvarea problemelor

### **Modalitati de evaluare :**

- Comparatie – rezultate si absente
- Rezultate examene
- Numar de activitati extrascolare
- Numar de elevi participanti
- Chestionare
- Completraea in S.I.I.R.

### **Tinta 3**

#### **Obiective:**

- Sa se ofere sanse egale tuturotr elevilor
- Sa sprijine financiar si educational pe cei cu probleme sociale sau cu C.E.S.
- sprijinirea familiilor

### **Resurse strategice /Directii de actiune**

- identificarea elevilor cu nivel sau ambii parinti plecati din tara
- analizarea cu atentie a necesitatilor sustinerea prin programe specifice – rechizite sau vouchere pentru calculator
- identificarea elevilor cu C.E.S.

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

- colaborarea cu familia si cu consilierii de la C.J.R.A.E
- sprijinirea elevilor cu C.E.S. prin cadre didactice de suport
- sprijinirea elevilor care se intorc in tara si doresc inscrierea in sistemul educational

Resurse financiare : fonduri acordate de Consiliul local , sustinerea financiaraprin programe

Resurse umane : elevi C.E.S. abandonati, elevi reveniti in tara

Resurse de timp: 4 ani

Resurse materiale: proiecte la nivelul scolii , oferirea de sprijin material , fise de lucru diferite , asigurarea de cadre didactice de sprijin

### **Rezultate asteptate:**

- manifestarea intelegerii fata de aceste situatii
- adaptarea modului de predare si evaluare pentru elevii cu C.E.S.
- suplimentarea lipsei familiei prin implicarea elevilor in activitati extrascolare
- schimbarea modului de perceptie al celorlalti elevi fata de cei cu probleme
- disparitia fenomenului de de bullying

### **Modalitati de evaluare a tinteii :**

- evaluarea comportamentala
- activitati extrascolare tematice, excursii
- evaluarea de specialitate realizate de consilieri C.J.R.A.E.

## **Tinta 4**

### **Pastrarea si modernizarea bazei materiale**

#### **Obiective:**

- dezvoltarea bazei materiale prin fonduri de la Guvern, fonduri proprii, si sponsorizari sau donatii
- modernizarea salilor de clasa
- asigurarea unui mediu sanatos
- realizarea de modernizari si igienizari

### **Resurse strategice/ Directii de actiune**

- redistribuirea cheltuielilor
- promovarea imaginii scolii pentru a obtine fonduri suplimentare pentru dezvoltare

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

- implicarea Consiliului Local , Primariei in Consiliul de administratie
- folosirea fondurilor obtinute din chirii

Resurse financiare: Fonduri suplimentare adaugate la bugetul stabilit , fonduri din redirectionarea procentului de 2% din impozit de catre parinti si cadre didactice

Resurse umane: firme specializate , parinti, cadre didactice

Resurse timp: 4 ani

Resurse materiale : mobilier, produse de igienizare , imprimante, copiatoare, table interactive, laptopuri si calculatoare , materiale sportive

### **Rezultate asteptate:**

- alcatuirea de proiecte care pot atrage fonduri
- utilizarea corecta a fondurilor obtinute de la buget din sponsorizari sau inchiriere de spatii
- crearea unui mediu sanatos si modern pentru desfasurarea activitatilor

### **Modalitati de evaluare :**

- modernizarea spatiilor
- numar de chipamente IT si gradul de utilizare
- nivelul de dotare al fiecarei clase si fiecarui cabinet
- gradul de utilizare a laboratoarelor si salii de sport

## **Tinta 5**

## **Dezvoltarea relatiilor comunitare**

### **Obiective:**

- implicarea parintilor, a comunitatii locale si a altor institutii
- implicarea parintilor si a Asociatiei de parinti in rezolvarea problemelor scolii

### **Resurse strategice:**

- popularizarea prin mass-media locala, postari pe site –ul scolii si pagina de Facebook
- desfasurarea de activitati comune cu parintii si cu alte institutii specializate in dezvoltarea personalitatii elevilor
- consultarea parintilor pentru Curriculum la decizia scolii

- colaborarea și rezolvarea problemelor cadre didactice- parinti-elevi

**Resurse financiare:**

- sponsorizari , contributii benevole, cotizatii sportive, fonduri din inchirierea de spatii , expozitii cu vanzare

Resurse umane : cadre didactice , parinti, agenti economici, reprezentantii administratiei locale, firme private, Asociatia parintilor

Resurse de timp: 4 ani

Resurse materiale: chestionare, fise , materiale care pot fi popularizate , videoproiector, calculator

**Rezultate asteptate:**

- popularizarea problemelor și realizărilor școlii în diverse ocazii
- solicitarea de sfaturi și sprijin
- chestionare aplicate părinților în legătură cu așteptările lor
- prezentarea proiectului școlii în cazul întâlnirilor cu părinții sau autoritatea locală
- popularizarea ROFUIP și ROI

**Modalități de evaluare :**

- număr de părinți implicați în timpul anului școlar (comparativ cu anii anteriori)
- activități comune școală-părinți și școală-comunitate

**CAPITOLUL IV : MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

**GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE  
A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII CU CLASELE I-VIII  
ANTON PANN**

Este alcătuit din Consiliul de Administrație și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

**INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

- atingerea țăintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI SI  
SPORTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU ”  
GIURGIU

STRADA VLAD TEPES NR. 45 TEL /FAX 0246/214506

## CARTEA DE IDENTITATE

### A UNITATII SCOLARE

#### (a) INDICATORI DE STRUCTURĂ ȘI DE CONTEXT

Unitatea de invatamant : ȘCOALA GIMNAZIALA “MIHAI EMINESCU ”

Codul SIRUES 31061482 Judetul GIURGIU Orasul GIURGIU Str. VLAD

TEPES Nr. 45 Cod localitate 080093

Telefon: 0246/214506

E-mail :scoala\_mihaieminescu@yahoo.com

Anul infiintarii unitatii de invatamant: 1961-1962

Anul schimbării denumirii școlii : 2006

Documente : Decizia nr. 97 din 28.04.2006

Instituția emitentă : Consiliul Local al Municipiului GIURGIU

Autorizatie/ aviz sanitar de functionare a unitatii : nr. 197 din 30.09.2009 .

### CA\_1 INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA

**1.1 Tipul unitatii de invatamant:** Școala cu clasele I-VIII

**1.2 Nivelurile de invatamant existente in unitate:**

1. Primar

2. Gimnazial

**1.3 Profile de studiu existente , pe tipuri de unități**

Pentru clasele 0-VIII – programele de studiu din unitate:

1. normal .

**1.4 Detalii privind tipul unității de învățământ:**

1. unitate pentru învățământul de masă

**1.5 Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate):**

1. public (B),

**1.6 Alternative educaționale în unitate:**

1. învățământ tradițional ,

**1.7. Formele de învățământ din unitatea dumneavoastră**

1. zi

**1.8 Aspecte privind organizarea procesului de învățământ**

**1.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare**

1. predare normală

**1.9 Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală**

**1.9.2 Limbi străine studiate în școală , pentru învățământul de masă**

1. engleză 2. franceză

**1.10 r esponsabilitati in retea**

1. unitate de sine stătătoare

**CA\_2 SERVICII OFERITE**

**2.1. Internat:** NU

**2.2. Cantina :** NU

**2.3. Bufet** NU

**2.4. Cabinet de asistență medicală** DA 2.6.1.asigurarea asistentei cu medic scolar :DA

2.6.2. asigurarea asistentei cu cadre medii sanitare : DA

**2.5. Cabinet stomatologic:** DA

2.5.1 asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate DA

**2.6. Cabinet de asistență psihopedagogică** DA

2.6.1 încadrarea școlii cu specialist- logoped

1. cu normă întreagă

**CA\_3 CONSTRUCTIA ȘCOLARA**

**3.1. Vechimea si calitatea constructiei:**

3.1.1. Anul in care a fost data in folosinta:1962

3.1.2. Constructie din :. zid(beton)

3.1.3. Anul ultimei reparatii capitale/ consolidari ----2007

**3.2.Unitatea functionează în :**

1. in cladire cu destinatie de scoala

**3.3. Construcția găzduiește :**

1. numai unitatea noastră

**3.4. Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare:**

3.4.1.număr total de clădiri : 2

3.4.2. număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ (Sali de clasa, laboratoare, cabinete, ateliere scoala, sala de sport) : 2

**3.5. Suprafata desfasurata a cladirilor (suprafata construita (mp)x numarul de niveluri al cladirii)**

3.5.1. suprafata totala :2939mp +60mp

3.5.2. suprafata salilor de clasa : 56,85mp

**3.6 Prezența în unitate a următoarelor spații**

**3.6.1 Spatii de invatamant:**

1.sali de clasa

2. laboratoare

3. cabinete

4.sală de sport

**3.6.2 Spatii auxiliare:**

1.cancelarie

2. sala de biblioteca

3.baza sportiva(terenuri)

**3.7. Situatia juridica a cladirilor in care functioneaza unitatea si a terenurilor aferente:**

3.7.1. Unitatea functioneaza in:

1. spatii proprietate a Primăriei Municipiului Giurgiu ;

3.7.2 Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra :

3.7.2.1 Clădirilor NU

3.7.2.2 Terenurilor NU

**CA\_4 UTILITAȚI**

**4.1. Curent electric :**

4.1.1. in localitate 1. DA

4.1.2. in scoala 1. DA

**4.2. Apa**

4.2.1. in localitate

1. retea stradala

4.2.2. in scoala

2 din reseaua stradala in cladire

**4.3. Closet**

1. cu apa curenta

daca exista, numarul de cabine: total 17, din care in stare corespunzatoare:17

**4.4. Canalizare:**

4.4.1. in localitate :

1. retea stradala

4.4.2. in scoala

1. conectata la reseaua stradala

**4.5. Sistem de incalzire**

4.5.1. in localitate

1. exista retea de termoficare

4.5.2. in scoala

-retea de termoficare

**4.6. Telefon:**

4.6.1 in localitate

1. DA

4.6.2. in școală

1. DA

**4.7. Spatiu de gunoi, amenajat:**

2.DA

**CA\_5 ELEMENTE DE DOTARE**

**5.1. Starea mobilierului scolar:**

- stare medie

**5.2. Biblioteca scolara**

5.2.1. Exista biblioteca scolara DA

5.2.2. daca DA, precizati nr. de volume:14 374

**5.3. Dotarea cu calculatoare(computere)**

5.3.1. numarul total de calculatoare: 20

5.3.2.. numarul de calculatoare utilizate de catre elevi 20

5.3.3. utilizarea calculatorului de către administrația școlii DA

5.3.4 există conectare la INTERNET: DA

**5.4 Dotarea cu copiatoare**

5.4.1 numar de copiatoare : 5

**CA\_6 CONTEXT GEO-ECONOMIC (amplasarea unitatii):**

**6.1. CARACTERISTICI ALE LOCALITATII**

**6.1.1. Mediul de rezidenta:**

1. urban

**6.1.2. Dezvoltarea economica a zonei (declarata oficial)**

1. zona defavorizata

**6.1.3. Tipul localitatii unde este situata scoala:**

1. municipiu resedinta de judet;

**6.2. CARACTERISTICI ALE SCOLII**

**6.2.1. Pozitia unitatii in localitate**

1. zonă centrala

**6.2.2. Accesul elevilor la unitatea de invatamant:**

6.2.2.1.Unitatea școlarizează

1.elevi din localitate

2. elevi din alte localitati care fac naveta zilnic

6.2.2.2. Deplasarea elevilor navetiști de la domiciliu catre scoala, in raport cu mijloacele de transport

6.2.2.2.1. Cu mijloace de transport in comun:

1. permanent, cu orar adecvat programului scolii

#### **CA\_7 CONTEXTUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE**

***Indicatii:** Se va completa, după caz, pentru unitatile de invatamant de stat și pentru unitățile de învățământ particular.*

**7.1** Unitatea este infiintata conform prevederilor legii (Legea nr. 84/ 1995, republicata, cu modificarile si completările ulterioare si Legea 196/ 1999).

**1.** DA

**7.3** Unitatea de invatamant este organizata pe principii nediscriminatorii (fara deosebire de nationalitate, sex,religie etc)

**1.** DA

**7.4** Recrutarea si admiterea elevilor/ copiilor se realizeaza in conformitate cu reglementarile legale, pentru anul scolar respectiv, corespunzator nivelului de invatamant

**1.** DA

**7.5** Examenele de absolvire sustinute de elevi s-au organizat si s-au desfasurat in conformitate cu reglementarile legale.

**1.** DA

**7.6** Unitatea de invatamant face dovada ca in perioada de functionare pe baza autorizarii a utilizat cel putin 25% din veniturile anuale pentru investitii in baza materiala proprie.

**1.** DA

**7.10** Intreg personalul didactic de conducere indeplineste cerintele Statutului personalului didactic privind ocuparea functiilor de conducere

**1.** DA

**7.11** Posturile didactice au fost ocupate in conditiile prevazute de Statutul Personalului Didactic.

**2.** Total

**(b) INDICATORI DE STARE**

Obs. Datele se actualizeaza la inceputul fiecarui an scoalar cu informatii privind anul scolar current. Informatiile specifice evaluarii summativ (rezultate scolare, rezultate la evaluari nationale si evaluarea calitatii resurselor) se refera la sfarsitul anului scolar anterior

Indicatii privind completarea : Pentru a descrie integral situatia din scoala dvs. Pe baza structurilor prezentate in tabelele/rubricile marcate cu “☒ □ “ , se vor constitui anexe cu tabele integral completate cu datele corespunzatoare

**(CB1) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR CURENT.**

**CB\_8 INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI:**

**8.1. Clase si efective de elevi pe niveluri de invatamant, la inceputul anului scolar**

**STRUCTURA ARONDATA**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 GIURGIU**

**LOCAȚIA GORNENI**

| TOTAL         | Învățământ preșcolar              |                |
|---------------|-----------------------------------|----------------|
| 80 prescolari | GRUPE                             | Nr. preșcolari |
|               | Grup. Mij. Mickey si Minnie Mouse | 22             |
|               | Grup. Mij. Albinutele             | 20             |
|               | Grup. Mij. Fluturasi              | 18             |
|               | Grup. Mare Buburuze               | 20             |

**STRUCTURA ARONDATA**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8 GIURGIU**

**LOCAȚIA DÎMBOVITEI**

| TOTAL         | Învățământ preșcolar |                |
|---------------|----------------------|----------------|
| 46 prescolari | GRUPE                | Nr. preșcolari |
|               | Grup. Mij.Minioni    | 15             |
|               | Grup. Mij. Ursuleții | 16             |
|               | Grup. Mare Strumfi   | 15             |

**8.1.1. Numar total de clase si efectivele de elevi pe niveluri de invatamant**

| Nr. crt. | 23,50/clasa               | Nr. clase | Nr. elevi | Observații |
|----------|---------------------------|-----------|-----------|------------|
|          | <b>Clasa pregatitoare</b> | <b>3</b>  | <b>46</b> |            |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

|           |                       |          |           |  |
|-----------|-----------------------|----------|-----------|--|
| <b>1.</b> | <b>Clasa I</b>        | <b>3</b> | <b>60</b> |  |
| <b>2.</b> | <b>Clasa a II-a</b>   | <b>2</b> | <b>48</b> |  |
| <b>3.</b> | <b>Clasa a III-a</b>  | <b>2</b> | <b>43</b> |  |
| <b>4.</b> | <b>Clasa a IV-a</b>   | <b>2</b> | <b>52</b> |  |
| <b>5.</b> | <b>Clasa a V-a</b>    | <b>2</b> | <b>22</b> |  |
| <b>6.</b> | <b>Clasa a VI-a</b>   | <b>3</b> | <b>52</b> |  |
| <b>7.</b> | <b>Clasa a VII-a</b>  | <b>3</b> | <b>62</b> |  |
| <b>8.</b> | <b>Clasa a VIII-a</b> | <b>2</b> | <b>49</b> |  |

8.1.5.2. Abateri de la normativele privind numărul de elevi în clasă:

8.1.5.2.1- clase la care numărul de elevi este mai mic decât limita minimă legală prevăzută:

| Clasă/grupă | Număr de elevi | Motivarea situației |
|-------------|----------------|---------------------|
|-------------|----------------|---------------------|

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| - nu există | - |  |
|-------------|---|--|

8.1.5.2.2 - clase la care numărul de elevi este mai mare decât limita maximă legală prevăzută:

| Clasă/grupă | Număr de elevi | Motivarea situației |
|-------------|----------------|---------------------|
|-------------|----------------|---------------------|

Nu este cazul

**8.2. Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):**

8.2.1 Procentul elevilor din clasa .I:

8.2.1.1 - care au frecventat grupa pregătitoare 100%

8.2.2 Structura etnică a elevilor din școală (estimare în procente)

1. români 100%

8.2.3 Structura efectivelor de elevi din unitate , în funcție de domiciliul acestora

1. ponderea elevilor din localitate 99,8%

2. ponderea elevilor din alte localități , care fac navetă zilnică 0.2%

8.2.4. Numărul de elevi din învățământul de bază care au beneficiat de ajutoare

8.2.4.1 - rechizite școlare : 183

8.2.4.2. – burse sau alte forme de ajutoare : 244

**8.3. Efective școlare estimate pentru anii de început de ciclu, pentru următorii 2 ani:**

|                       |
|-----------------------|
| Orizontul de prognoza |
|-----------------------|

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

|                                    |        |         |
|------------------------------------|--------|---------|
|                                    | Anul I | Anul II |
| - efective de elevi in clasa CP    | 40     | 44      |
| - efective de elevi in clasa a V-a | 22     | 40      |

**CB\_9 INFORMATII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT**

**9.1. PERSONALUL DIDACTIC:**

**Personal didactic angajat ȘCOALA și STRUCTURA**

|                                       |              |                  |               |                  |
|---------------------------------------|--------------|------------------|---------------|------------------|
|                                       | <b>total</b> | <b>preșcolar</b> | <b>primar</b> | <b>gimnazial</b> |
| - cadre didactice titulare            | 29           | 3                | 9             | 17               |
| - cadre didactice suplinoare          | 7            | 0                | 3             | 4                |
| Cadre didactice viabilitatea postului | 4            | 4                |               |                  |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat**

| Număr personal didactic calificat: |           |           |                |                  | Personal didactic |
|------------------------------------|-----------|-----------|----------------|------------------|-------------------|
| cu doctorat                        | gradul I  | gradul II | cu definitivat | fară definitivat | necalificat       |
| <b>1</b>                           | <b>23</b> | <b>6</b>  | <b>6</b>       | <b>4</b>         | <b>1</b>          |

**Distribuția pe grupe de vechime:**

| Vechime       | debut ant | 3-5 ani | 6-10 ani | 11- 15 ani | 16-20 ani | 21-25 ani | 26-30 ani | peste 30 |
|---------------|-----------|---------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| în invatamant | 3         | 3       | 2        | 4          | 2         | 13        | 14        | 3        |

**Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:**

|          | <b>Sub 25</b> | <b>25-29</b> | <b>30-34</b> | <b>35-39</b> | <b>40-44</b> | <b>45-49</b> | <b>50-54</b> | <b>55-59</b> | <b>60-64</b> | <b>Peste 64</b> |
|----------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| <b>M</b> | <b>1</b>      | <b>1</b>     |              |              | <b>1</b>     | <b>1</b>     |              | <b>3</b>     |              |                 |
| <b>F</b> | <b>3</b>      | <b>4</b>     | <b>2</b>     | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>7</b>     | <b>9</b>     | <b>3</b>     | <b>1</b>     | <b>1</b>        |

| <b>Funcția</b>       | <b>specialitatea</b> | <b>Grad didactic</b> | <b>Cursuri de management/formare absolvite</b> |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>Director</b>      | <b>Istorie</b>       | <b>I</b>             | <b>Da</b>                                      |
| <b>Director adj.</b> | <b>Înv. Primar</b>   | <b>II</b>            | <b>Da</b>                                      |

**Personal didactic auxiliar**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Numele și prenumele</b>    | <b>Funcția<sup>1</sup></b>         | <b>Nivelul studiilor<sup>2</sup></b> | <b>Adresa</b>                                   | <b>Telefon Mobil</b> | <b>E-mail</b> |
|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <b>1</b>        | <b>Cîrjăliu Steluța</b>       | <b>secretar</b>                    | <b>Superior</b>                      | <b>Str. Decebal<br/>Bl 49/3D, sc A<br/>Ap 6</b> | <b>072631162</b>     | <b>-</b>      |
| <b>2</b>        | <b>Călin Felicia</b>          | <b>Administrator de patrimoniu</b> | <b>Superior</b>                      |                                                 | <b>076918073</b>     | <b>-</b>      |
| <b>3</b>        | <b>Gelețu-Tatoli Luminița</b> | <b>bibliotecar</b>                 | <b>Superior</b>                      | <b>Piața Unirii,<br/>bl 64, sc A, Ap 63</b>     | <b>072160303</b>     |               |
| <b>4</b>        | <b>Tudor Mariana</b>          | <b>informatician</b>               | <b>liceu</b>                         | <b>Str. Negru Voda<br/>22</b>                   | <b>076363276</b>     |               |
| <b>5</b>        | <b>Ciocirlan Danie</b>        | <b>contabil</b>                    | <b>superior</b>                      | <b>Drum.<br/>Amurgului 11 C</b>                 | <b>076952005</b>     |               |

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

| <b>Funcția</b>       | <b>Număr persoane</b> | <b>Calificarea (DA sau NU)</b> |
|----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Secretar</b>      | <b>1</b>              | <b>DA</b>                      |
| <b>Administrator</b> | <b>1</b>              | <b>DA</b>                      |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

|                               |          |           |
|-------------------------------|----------|-----------|
| <b>Bibliotecar</b>            | <b>1</b> | <b>DA</b> |
| <b>Analist Ajutor</b>         | <b>1</b> | <b>DA</b> |
| <b>Ad. Financiar contabil</b> | <b>1</b> | <b>DA</b> |

**17. Personal nedidactic**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Numele și prenume</b> | <b>Funcția</b>    | <b>Adresa</b>                                  | <b>Telefon Mobil</b> |
|-----------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>        | <b>Cibi Alin</b>         | <b>muncitor</b>   | <b>Str. Nicolae Titulescu, nr.1</b>            | <b>0761790959</b>    |
| <b>2</b>        | <b>Niculici Paulina</b>  | <b>paznic</b>     | <b>Vlad Tepes, nr. 67A</b>                     | <b>0771050787</b>    |
| <b>3</b>        | <b>Albu Georgiana</b>    | <b>ingrijitor</b> | <b>Sat Remuș</b>                               | <b>0761835573</b>    |
| <b>4</b>        | <b>Botnaru Antoanela</b> | <b>îngrijitor</b> | <b>Str. Vlad Țepeș , nr 67 A</b>               | <b>0734061244</b>    |
| <b>5</b>        | <b>Mărgean Floriana</b>  | <b>ingrijitor</b> | <b>B-dul București, bl. B4/1s, Ap. 13</b>      | <b>0770877362</b>    |
| <b>6</b>        | <b>Radu Nela</b>         | <b>îngrijitor</b> | <b>B-dul București, bl 43/4D Sc. D. Ap 7</b>   | <b>0727847023</b>    |
| <b>7</b>        | <b>Văduva Ancuța</b>     | <b>ingrijitor</b> | <b>Str. Negru-Vodă, bl 240G, Sc. C, ap. 30</b> | <b>0723048671</b>    |
| <b>8</b>        | <b>Palcu Paula</b>       | <b>ingrijitor</b> | <b>Str. Baciui, nr.42</b>                      | <b>0772025433</b>    |

Total personal nedidactic: 8

**9.1.9. Distributia personalului didactic, in functie de disciplinele din trunchiul comun:**

| Disciplina predata | Numarul cadrelor didactice in functie de calificare |                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                    | In specialitate<br>Nr.personal                      | In aceeasi arie<br>Curriculara<br>did.necalificat |
| a Educatoare       | 7                                                   | 7                                                 |
| Invatatori         | 12                                                  | 12                                                |
| Limba engleza      | 2                                                   | 2                                                 |
| Limba franceza     | 2                                                   | 2                                                 |
| Limba germana      | -                                                   | -                                                 |
| Limba romana       | 2                                                   | 2                                                 |
| Matematica         | 2                                                   | 2                                                 |
| Fizica             | 1                                                   | 1                                                 |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Chimie              | 1 | 1 |
| Biologie            | 1 | 1 |
| Geografie           | 1 | 1 |
| Istorie             | 1 | 1 |
| Cultura civica      | 1 | 1 |
| Religie             | 1 | 1 |
| Ed. muzicala        | 1 | 1 |
| Ed. plastica        | 1 | 1 |
| Ed. fizica si sport | 2 | 2 |
| Ed. tehnologica     | 1 | 1 |
| Discipline tehnice  | - | - |

9.4.3 Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal nedidactic : 100%

### **CB\_10 GESTIUNEA (UTILIZAREA) SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### ***10.1 Aspecte calitative privind spațiul de învățământ:***

Numări săli

| total                                   | Neutilizabile(necesită reparații) |   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 10.1.1 săli de clasă                    | 24                                | - |
| 10.1.2 laboratoare/<br>cabinete școlare | 1                                 | - |
| 10.1.3 ateliere școlare                 | -                                 | - |

#### ***10.2 În funcție de disponibilitatea spațiului de învățământ, unitatea funcționează:***

1. integral în unitate

#### ***10.3 Gradul de încărcare a școlii:***

10.3.1 Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învățământul

de zi și numărul sălilor de clasă din școală, în stare de funcționare) 100%

10.3.2 Număr de schimburi pe zi în care funcționează școala:

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Mihai Eminescu ” Giurgiu**

10.3.2.1 - pentru toate formele de învățământ din școală ..2.

10.3.2.2 - pentru învățământul de zi 2.

10.3.3 Durata medie:

10.3.3.1 - a orelor de curs pentru învățământul școlar de zi .50 min

**10.4 Gestiunea spațiilor de învățământ:**

10.4.1 Utilizarea sălilor de clasă:

1. pentru procesul didactic din școală

10.4.2 Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare:

1. pentru procesul didactic din școală, conform destinației lor

10.4.3 Utilizarea atelierelor școlare:

1. pentru procesul didactic din școală

10.4.4 Utilizarea bazei sportive / sălii de sport :

1. pentru procesul didactic din școală

4. închiriate parțial unor beneficiari externi

**(b2) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR ANTERIOR**

**CB\_12 REZULTATE ALE EVALUARILOR SUMATIVE**

. Promovabilitatea la sfârșitul semestrului

- Învățământul primar: clasele I-IV (clasa pregătitoare și preșcolarii nu intra în această evaluare) 263

Total elevi: - 262 Promovați: 262 - Promovabilitate: 99,6%

Corigenți: total Situație neîncheiată - 0

- Învățământul gimnazial: clasele V-VIII

Total elevi : 217 - Promovați: 206 - Promovabilitatea: 94,93%

Corigenți: total: 11

Cu situația neîncheiată - 0

Director,

*Prof. Olteanu Simona Laura*



Director adj,

*Prof. Mîrzea Mihaela*